


**ПРИНЯТО:**

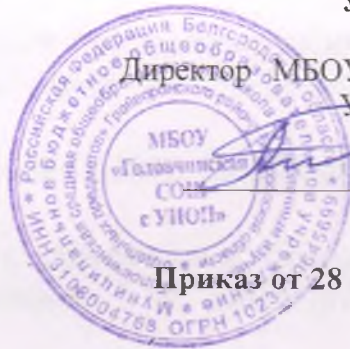
Решение педагогического  
совета школы  
от 21.10.2022 года №5

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной  
организации работников школы

 О.Г. Гриненко

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор МБОУ «Головчинская СОШ  
УИОП»

А.Н. Понеделко

Приказ от 28 октября 2022 г. №275/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Головчинская средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

с.Головчино, 2022г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о профессиональном обучении (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Лицензией Департамента образования Белгородской области от 05.05.2015 г. №6732 и приложением 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования (приказ Министерства Просвещения России от 26.08.2020г. № 438);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

- Уставом МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, а также порядок и условия образовательных услуг в сфере профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Руководство сфере профессионального обучения осуществляет руководитель МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП». Руководитель организует и координирует работу по оказанию образовательных услуг в сфере профессионального обучения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью введения профессионального обучения является создание системы специализированной подготовки обучающихся, обеспечение сознательного выбора обучающимися будущей профессии с учётом потребностей рынка труда, направленное на приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, и иными профессиональными средствами, получение профессии рабочего, должности служащего.

2.2. Задачи организации профессионального обучения:

- создание условий для личностного и профессионального самоопределения;

- возможность применения полученных знаний и умений в своей деятельности;
- овладение профессией;
- создание условий для успешной социализации выпускника школы.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Одним из видов деятельности МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» является оказание образовательных услуг в сфере профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП».

3.2. МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на предоставляемые образовательные услуги.

3.3. МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» вправе самостоятельно определять объемы приема лиц на программы профессионального обучения, численность групп обучающихся с учетом имеющейся материально-технической базы, учебно-методической обеспеченности, а также экономической целесообразности.

Учебный год начинается 1 января соответствующего календарного года и заканчивается в соответствии с учебными планами образовательных программ профессионального обучения. В случае необходимости начало занятий может быть перенесено на другой срок.

3.4. До начала учебного года утверждаются:

- образовательные программы профессионального обучения (далее ОППО; ПО);
- перечень образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» профессиональной подготовки.

В течение учебного года при необходимости в перечисленные документы вносятся изменения по представлению руководителя МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП», которые утверждаются в установленном в МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» порядке.

3.5. Профессиональное обучение.

3.5.1. ПО направлено на приобретение лицами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.5.2. Под ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.5.3. ПО проводится в МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП». Профессиональное обучение может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах с применением дистанционных технологий. При необходимости допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» при реализации основной программы профессионального обучения вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП».

Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой в МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении ПО в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП», с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5.6. ОППО – программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего с учебным планом, рабочими программами дисциплин, календарным учебным графиком, программами производственного обучения, производственной практики, промежуточной и итоговой аттестации, – разрабатывается педагогическими работниками, осуществляющими деятельность по реализации ОППО, в содействии со специалистами по методической работе, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом руководителя МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП». ОППО обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

3.5.7. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.5.8. К освоению программ профессиональной подготовки допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

3.5.9. ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

3.5.10. Зачисление на профессиональное обучение осуществляется на основании заключения двустороннего договора между школой и родителями (или законными представителями) обучающихся .

3.5.11. Пакет документов на оказание образовательных услуг по ПО

включает:

- заявление о зачислении (форма прилагается);
- согласие на обработку персональных данных (форма прилагается);
- двухсторонний договор между школой и родителями (или законными представителями) обучающихся
- копия паспорта обучающегося (или иного документа, удостоверяющего личность);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия аттестата об основном общем образовании (при наличии);
- копия СНИЛС обучающегося.

3.5.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные в соответствии с п. 3.5.11 настоящего Положения документы.

3.5.13. Приказы о зачислении поступающих издаются по мере комплектования групп.

3.5.14. Сроки начала и окончания ПО определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

3.5.15. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием занятий и квалификационных экзаменов, приказами о составе комиссии квалификационного экзамена, ведомостями промежуточной аттестации и квалификационного экзамена.

3.5.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОППО осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

3.5.17. Для реализации образовательной деятельности МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» может привлекать специалистов сторонних учреждений и организаций соответствующей квалификации на основании договоров гражданско-правового характера, а также на условиях внутреннего и внешнего совместительства и совмещения в соответствии с планом-графиком и расписанием занятий.

3.5.18. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» и определяются в ОППО.

3.5.19. ПО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.5.20. Квалификационный экзамен проводится МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ПО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных

стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.21. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (образцы прилагаются).

3.5.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа слушателей, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» образца (прилагается).

3.5.23. Образцы документов, выдаваемых по результатам итоговой аттестации, порядок заполнения, учета, выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, их дубликатов регламентируются Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации по программам профессионального обучения в МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП».

3.6. Реализация ОППО возможна в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Штатные работники МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» и привлеченный педагогический состав несут ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, нанесенного в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом руководителя.

5.2. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается Положение в новой редакции.

5.3. Срок действия Положения не ограничен.