

ПРИНЯТО:

Решение педагогического
совета школы
от 29.08.2022г. №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Головчинская СОШ
с УИОП»
А.Н. Понеделко
Приказ от 31.08.2022 г. №154



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации работников школы
_____ О.Г. Гриненко

Положение

о летнем оздоровительном лагере труда и отдыха «Юность» МБОУ "Головчинская СОШ с УИОП"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ "Головчинская СОШ с УИОП".

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями 2022 года, приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года №206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», Уставом МБОУ "Головчинская СОШ с УИОП".

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания в общеобразовательном учреждении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Задачами деятельности лагеря являются:

а) создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

б) создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Прием лагеря осуществляется комиссией по приемке организаций отдыха и оздоровления, созданной на муниципальном уровне.

3.2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.3. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.4. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ "Головчинская СОШ с УИОП", где созданы необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.5. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам.

3.6. Лагерь открывается приказом руководителя МБОУ "Головчинская СОШ с УИОП".

3.7. В лагерь принимаются дети от 14 лет до 17 лет включительно, обучающиеся МБОУ "Головчинская СОШ с УИОП".

3.8. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.10. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.11. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.12. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.13. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.14. Питание детей – двухразовое, которое организуется в столовой общеобразовательного учреждения.

3.15. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ "Головчинская СОШ с УИОП".

3.16. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, иные нормативные правовые акты;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.17. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.18. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

3.19. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.20. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

4.2. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

4.3. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с

момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.4. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.