

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета
от 31 августа 2021 г. №1»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ
«Головчинская СОШ с УИОП»

Н.В Краснокутский

Приказ от 31 августа 2021 года №226

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации
работников школы

О.Г. Гриненко

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Головчинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте МБОУ «Головчинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Положение) регламентирует порядок организации и деятельности логопедического пункта по организации коррекционной работы с детьми дошкольного и школьного возраста, имеющими речевые нарушения.

1.2. В своей деятельности логопедический пункт (далее - Логопункт) руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, локальными нормативными актами, уставом школы, договорами между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, между школой и ЦПМПК (ТПМПК), между школой и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.3. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников школы и других организаций, участвующих в реализации направления;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по преодолению речевых нарушений;
- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного и школьного образования детей, имеющих речевые нарушения.

(или) выполнения рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) и (или) психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению №1 к Положению. Срок хранения документации составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение ЦПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)- 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 15-20 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 15-20 таких обучающихся.

2.4. Учитель-логопед (учитель-дефектолог), являясь членом ППк, перед началом оказания логопедической помощи на следующий учебный год (в марте-июне) на основании письменного согласия родителей (законных представителей) проводит логопедическое обследование обучающихся дошкольных групп, будущих обучающихся 1 классов и обучающихся школы для выявления детей, имеющих нарушения устной речи. Логопедическое обследование может быть проведено и в течение года (при поступлении обучающегося в школу в период учебного года, при переводе из другой школы).

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №3 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, которое проводит учитель – логопед с 15 мая по 31 мая и с 01 по 15 сентября.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общесрезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося. Результаты обследования оформляются в письменной форме и представляются на ППк. С результатами диагностики обучающихся в индивидуальном порядке знакомят их родителей (законных представителей).

2.7. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются специалистами ППк школы в ЦПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий для коррекции речевых нарушений.

2.8. При наличии у обучающихся, не имеющих статус ОВЗ, речевых нарушений разрабатывается индивидуальный план коррекции устной и (или) письменной речи с учётом рекомендаций ППк..

2.9. При наличии у обучающегося, имеющего заключение ЦПМПК и относящегося к категории детей с ОВЗ, нарушения устной и (или) письменной речи учитель-логопед (учитель-дефектолог) входит в состав рабочей группы по разработке АООП ДО (АОП ДО) или АООП НОО (АОП НОО) или АООП ООО (АОП ООО) с учетом рекомендаций ЦПМПК.

2.10. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.11. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ЦПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора школы.

2.12. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ЦПМПК, ППк.

2.13. Логопедические занятия с учениками проводятся с учетом режима работы школы.

2.14. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ЦПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.15. Логопедические занятия проводятся в логопедическом кабинете, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. (приложение №2 к Положению).

2.16. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность в школе осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы;
- информационных стендов;
- официального сайта школы.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» .

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу безреализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольные группы, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Для детей, получающих образование вне ДОУ (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих дошкольные группы, так же необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего образования».

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/ подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОУ.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций») и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 3-х человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся,

испытывающим трудности освоения основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), не более 3-6 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДООУ.

3.7. Речевая карта в соответствии с установленными речевыми диагнозами заполняется учителем-логопедом (учителем-дефектологом) на каждого обучающегося, оказываемому логопедическая помощь.

4. Логопедическая помощь при освоении общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителя-дефектолога) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов школы.

4.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

Логопедическая помощь оказывается на логопункте МБОУ «Головчинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект - недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия, дизорфография)

4.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

4.4 Индивидуальные и групповые занятия на логопункте школы проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее двух-трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты один-два раза в неделю.

- с обучающимися, имеющими нарушения чтения и письма два- три раза в неделю;

- с заикающимися обучающимися – не менее 2-3 раз в неделю.

4.5. Коррекция произношения у обучающихся с фонетическими нарушениями, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

4.6. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями от 29.12.2010. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

- в 1(дополнительном) и 1-х классах - групповое занятие – 35-40 минут, индивидуальное – 20–40 мин.;

- во 2 - 11 (12) классах групповое занятие – 40 мин., индивидуальное – 20–40 мин.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

4.7. Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 3 человек;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ЦПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи ученикам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 3-5 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной школой.

5. Права и обязанности участников коррекционно– образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно – образовательного процесса являются: обучающийся, родители (законные представители), учитель–логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютер, воспитатель, педагоги школы, классный руководитель, администрация школы.

5.2. Ребенок, с нарушениями речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации и Федеральными образовательными стандартами соответствующего уровня.

5.3. Учитель – логопед (учитель – дефектолог):

5.3.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся, оформляет его результаты.

5.3.2. Готовит список обучающихся для оказания логопедической помощи на учебный год.

5.3.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных (подгрупповых), групповых занятий, отражая в соответствующем разделе АООП ДО (АОП ДО), АООП НОО (АОП НОО) или АООП ООО (АОП ООО)

5.3.4.. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися с ОВЗ и (или) обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной и (или) письменной речи.

5.3.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей с нарушениями устной и (или) письменной речи и имеющих нарушения в развитии социализации.

5.3.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.3.7. Взаимодействует с педагогическими работниками ДОО и школы, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с обучающимися зачисленными на логопедические занятия;

- по вопросам освоения АООП ДО (АОП ДО), АООП НОО (АОП НОО) или АООП ООО (АОП ООО) обучающимися с нарушениями устной и (или) письменной речи и (или) обучающимся с ОВЗ, зачисленными на логопедические занятия.

5.3.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по коррекции устных и (или) письменных нарушений речи обучающихся и обучающихся с ОВЗ, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.3.9. Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения оказываемым логопедическую помощь.

5.3.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ЦПМПК (ТПМПК).

5.3.11. Контролирует выполнение педагогами школы рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей с ОВЗ и (или) обучающихся имеющими нарушения устной и (или) письменной речи.

5.3.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.3.13. Представляет ежегодный отчет о результативности оказываемой логопедической помощи

5.3.14. Пользуется льготами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты), предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения устной и (или) письменной речи и 2 часа консультативной работы).

5.4. Воспитатель, классный руководитель, учитель:

5.4.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и (или) письменной речи детей и (или) с ОВЗ.

5.4.2. Проводит оценку качества образования обучающихся с ОВЗ и (или) имеющими речевые нарушения по АОП ДО (АООП ДО), АООП НОО (АОП НОО) или АООП ООО (АОП ООО).

5.4.3. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся и (или) с ОВЗ имеющими нарушения речи, диагностирует предпосылки и признаки формирования

нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития их устной и (или) письменной речи.

5.4.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда (учителя-дефектолога) индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся и (или) обучающихся с ОВЗ имеющими нарушения речи.

5.4.5. Участвует по заданию учителя-логопеда (учителя-дефектолога) в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся и (или) обучающихся с ОВЗ имеющими нарушения речи.

5.4.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей оказываемым логопедическую помощь во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.4.7. Взаимодействует с учителем-логопедом (учителем-дефектологом), родителями (законными представителями) по вопросам образования по АОП ДО (АООП ДО), АООН НОО (АОП НОО) и АООП ООО (АОП ООО) обучающимся оказываемым логопедическую помощь.

5.4.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающимся оказываемым логопедическую помощь. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.5. Директор школы:

5.5.1. Обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной и (или) письменной речи и коррекцию речевого развития обучающихся и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

5.5.2. Обеспечивает комплектование списков обучающихся нуждающимся в оказании логопедической помощи. Приказом по школе утверждает список обучающихся нуждающихся в оказании логопедической помощи.

5.5.3. Осуществляет контроль за работой по оказанию логопедической помощи.

5.6. Старший воспитатель, заместитель директора:

5.6.1. Осуществляет руководство деятельностью по разработке АООП ДО (АОП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), или АООП ООО (АОП ООО);

5.6.2. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения АОП ДО (АООП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), или АООП ООО (АОП ООО) обучающимися с ОВЗ и (или) имеющими нарушения устной и (или) письменной речи, оказываемым логопедическую помощь.

5.6.3. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного, школьного возраста.

5.6.4. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников школы и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ, имеющим нарушения речи.

5.6.5. Организует проведение мониторинга качества образования, коррекционной работы обучающихся оказываемым логопедическую помощь. Осуществляет анализ результативности коррекционной работы.

5.6.6. Контролирует:

- качество реализации АОП ДО (АООП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), или АООП ООО (АОП ООО);
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии обучающихся с нарушением устной и (или) письменной речи;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений, обучающихся оказываемым логопедическую помощь.

5.7. Родители (законные представители):

- 5.7.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка с нарушением устной и (или) письменной речи;
- 5.7.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений у ребенка.

6. Руководство работой логопедического пункта

- 6.1. Непосредственное руководство работой учителей - логопедов осуществляется администрацией школы.
- 6.2. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям - логопедам, координацию работы ММО учителей - логопедов осуществляет методист муниципального образовательного учреждения.
- 6.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на ММО учителей - логопедов, на курсах повышения квалификации и др.
- 6.4. Руководитель ММО оказывает консультативную помощь учителям - логопедам, способствует повышению их профессиональной квалификации.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 7.1. Логопедический пункт размещается в помещении МБОУ «Головчинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов».
- 7.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.
- 7.3. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.
- 7.4. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию МБОУ «Головчинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов».
- 7.5. Для обработки рук учителя - логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушением речи.
- 7.6. Учителю - логопеду муниципального общеобразовательного учреждения повышается тарифная ставка (должностной оклад) на 20% за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.
- 7.7. Если учитель - логопед работает с детьми, имеющими, кроме отклонений в развитии речи, другие отклонения в физическом развитии (дефекты зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и др.) или отклонения в умственном развитии, то повышение ставки заработной платы производится только за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.

Приложение №1

Документация МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» при оказании логопедической помощи

1. АООП ДО (АОП ДО) или АООН НОО (АОП НОО), или АООП ООО (АОП ООО) для детей имеющими заключение и рекомендации с ЦПМПК.
2. Индивидуальный план коррекции нарушения для обучающихся с нарушением устной и (или) письменной речи.
3. Циклограмма распределения деятельности;
4. Годовой план работы учителя-логопеда;
5. Консультативные материалы для педагогов и родителей (законных представителей);
6. Документ по планированию образовательной деятельности (рабочая программа/план работы).
7. Индивидуальные карты речевого развития, получающих логопедическую помощь.
8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №2

Рекомендации по оснащению логопедического кабинета

1. При оснащении логопедического кабинета рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий.
В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.
2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.
В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение №3

Директору МБОУ
«Головчинская СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов»

_____ Н.В. Краснокутскому

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя обучающегося)

_____ являясь родителем (законным представителем) обучающегося(щейся) _____ класса

_____ ФИО ребенка

_____, _____ года рождения

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями ЦПМПК ЛПК /учителя-логопеда, в течение всего периода коррекционного обучения и воспитания.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ

между МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» Грайворонского района, Белгородской области в лице директора школы Н.В. Краснокутского, действующее на основании Устава школы, руководствуясь Положением о логопункте и в соответствии с законодательством РФ (Конституция РФ, ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция о правах ребенка) и родителями (законными представителями) ребенка на логопедическое сопровождение.

Договор предусматривает **согласие родителей** (законных представителей)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

на логопедическое сопровождение: *обследование, диагностику и коррекцию недостатков устной и письменной речи обучающегося*

Стороны заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно – развивающей программы в объеме, предусмотренном Положением о логопункте в течение всего периода коррекционного обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями ЦПМПК / ППк

2. Обязанности логопедического пункта:

Специалист логопедического пункта обязан:

2.1 Обеспечить условия для проведения коррекционно – развивающих логопедических занятий.

2.2 Обеспечить родителей необходимым набором методических пособий для занятий с детьми в домашних условиях.

2.3 Проводить логопедические консультации по вопросам коррекции устной и письменной речи по запросам родителей. Информировать их о ходе коррекционно-логопедических занятий.

3. Права логопедического пункта:

3.1.Выбирать и использовать формы и методы коррекционной работы, самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми.

4. Обязанности родителя (законного представителя):

4.1. Создание в семье условий, благоприятных для общего и речевого развития детей.

4.2. Систематическое целенаправленное выполнение рекомендаций логопеда и домашних заданий.

4.3. Систематическое контролирование произношения ребенком поставленного звука в повседневной речи. Контроль устной и письменной речи.

4.4. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

4.5. По рекомендации логопеда обращаться к неврологу, ортодонту, отоларингологу и др. специалистам.

5. Права родителя (законного представителя):

5.1. Выражают согласие (несогласие) на коррекционно-логопедическое сопровождение ребенка в соответствии с рекомендациями учителя-логопеда.

5.2. Посещают консультации, занятия, родительские собрания по приглашению логопеда.

5.3. В любое время отказаться от логопедических занятий, уведомив об этом администрацию школы письменным заявлением.

6. Ответственность сторон:

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

Ответственность родителей:

При систематическом невыполнении требований логопеда или длительных пропусках обучающийся может быть выведен из логопункта через ЦПМПК. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

Директор школы _____ / **Н.В. Краснокутский**

Учитель – логопед _____ / _____

Родитель (законный представитель) _____ / _____

ФИО родителя Подпись родителя

_____ 20__ г.