

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета
от 31 августа 2021 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:



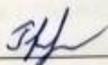
Директор МБОУ
«Головчинская СОШ с УИОП»

Н.В Краснокутский

Приказ от 31 августа 2021 года №226

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации
работников школы



О.Г. Гриненко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Головчинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в образовательном Учреждении (далее – Положение) регламентирует деятельность МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» (далее – школа) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение об оказании логопедической помощи в образовательном Учреждении составлено на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с учениками с выявленными нарушениями речи;
- организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, при наличии в штатном расписании должности учителя-логопеда (учителя-дефектолога) с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной и (или) письменной речи детей дошкольного возраста, а также на уровнях начального общего и основного общего образования, с целью коррекции устной и (или) письменной речи и

1.5. Логопункт создается приказом директора школы независимо от ее организационно-правовой формы при наличии в штатном расписании должности учителя-логопеда (учителя-дефектолога) и детей, имеющих нарушения речи.

1.6. При наличии детей, имеющих нарушения речи, и отсутствии соответствующих специалистов директор школы в пределах своей компетенции вносит изменения в штатное расписание школы.

1. Организация комплектования Логопункта

2.1. Логопункт комплектуется детьми, имеющими нарушения устной и письменной речи, на основании заключений ППк и ЦПМПк (ТПМПк).

2.2. С целью оценки качества СОУ, созданных в школе, и реализации АООП (АОП) дети с ОВЗ выводятся из состава Логопункта также на основании решения ЦПМПк (ТПМПк).

2.3. Учитель-логопед (учитель-дефектолог), являясь членом ППк, перед началом комплектования Логопункта на следующий учебный год (в марте-апреле) на основании письменного согласия родителей (законных представителей) проводит логопедическое обследование обучающихся дошкольных групп, будущих обучающихся 1 классов и обучающихся школы для выявления детей, имеющих речевые патологии. Логопедическое обследование может быть проведено и в течение года (при поступлении обучающегося в школу в период доукомплектования, при переводе из другой школы).

2.4. Результаты обследования оформляются в письменной форме и представляются на ППк. С результатами в индивидуальном порядке знакомят родителей (законных представителей).

2.5. По решению ППк родителям (законным представителям), дети которых нуждаются в создании специальных образовательных условий для коррекции речевых нарушений, рекомендуется пройти ЦПМПк (ТПМПк).

2.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с прохождением ЦПМПк (ТПМПк) родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме, отражая его в протоколе ППк.

2.7. Заключение, представленное в школу родителями (законными представителями) после прохождения ЦПМПк (ТПМПк), является основанием для создания СОУ, в том числе условий для коррекции речевых нарушений.

2.8. Обучающиеся, прошедшие ЦПМПк (ТПМПк) и получившие статус «ребенок с ОВЗ», имеющие нарушения речи, зачисляются в Логопункт приказом директора школы.

2.9. При наличии у обучающегося с ОВЗ речевых нарушений в качестве первичных нарушений, АОП ДО или АОП НОО, АОП ООП разрабатывается рабочей группой под руководством заместителя директора школы с участием учителя-логопеда (учителя-дефектолога) совместно с педагогом-психологом, классными руководителями и другими педагогами школы.

2.10. При наличии у обучающегося с ОВЗ речевых нарушений как сопутствующих, учитель-логопед (учитель-дефектолог) входит в состав рабочей группы по разработке АООП ДО (АОП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), АООП ООП (АОП ООП), с учетом рекомендаций ЦПМПк (ТПМПк).

2.11. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по АОП ДО, (АООП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), АООП ООП (АОП ООП) только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.12. Количество детей с ОВЗ, одновременно получающих коррекционную помощь в Логопункте, зависит от тяжести речевого нарушения и соответствует рекомендованному количеству детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями (п.1.11.СанПиН, Приказ МО и науки РФ №1015 от 30.08.2013).

2. Организация коррекционной работы Логопункта

3.1. В логопедический пункт МБОУ «Головчинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии речи на русском языке:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект - недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

3.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется:

- на основании обследования речи обучающихся, которое проводит учитель - логопед МБОУ «Головчинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» с 15 по 31 мая и с 01 по 15 сентября;

- на основании заключения ЦПМПК (ТПМПК).

3.3. Начало и продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливается в логопедическом пункте в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБОУ «Головчинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов».

3.4. Речевая карта в соответствии с установленными речевыми диагнозами заполняется учителем-логопедом (учителем-дефектологом) на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт.

3.5. Содержание коррекционной работы отражается в АОП ДО (АООП ДО), АОП НОО (АООП НОО) или АОП ООО (АООП ООО)

3.6. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и групповые занятия. Предельная наполняемость группы детей с ОВЗ устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста детей с ОВЗ и составляет от 2-х до 5-ти человек.

3.7. Периодичность и продолжительность занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития и требованиями СанПиН:

- для детей с ОВЗ раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – 10 минут;
- для детей с ОВЗ от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей с ОВЗ от 4 до 5 лет - 20 минут;
- для детей с ОВЗ от 5 до 6 лет - 25 минут
- для детей с ОВЗ от 6 до 7 (8) лет - не более 30 минут.

Продолжительность групповых занятий:

- 35 минут для обучающихся с ОВЗ 1-х классов в первом полугодии;
- 40 минут для обучающихся с ОВЗ 1-х классов во втором полугодии;
- 40 минут для обучающихся с ОВЗ 2-х и 9-х классов.

Продолжительность подгруппового занятия - 20 - 40 минут.

Продолжительность индивидуального занятия - 15 - 40 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10 - 15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5 - 10 минут.

3.8. Индивидуальные и групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее

двух-трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее одного - двух раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного - двух раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у обучающихся, занятия с ними проводятся в подгруппе.

3.9. Групповые и индивидуальные занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющим фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух - трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного - двух раз в неделю;

- с заикающимися обучающимися - от трех до пяти раз в неделю.

3.10. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

3.11. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими нарушениями, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

3.12. В логопедическом пункте комплектуются группы обучающихся со следующей наполняемостью:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) - 3 ребенка;

- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) - 5 детей;

- с фонематическим недоразвитием речи (ФНР) - 5 детей;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи - 2 ребенка;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим, или фонематическим недоразвитием речи - 5 детей;

- заикающихся детей - 3 ребенка;

- недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) - 6 детей.

3.13. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения несут родители (законные представители), учитель - логопед, классный руководитель и администрация МБОУ «Головчинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов».

IV. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Учитель-логопед (учитель-дефектолог):

4.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся, оформляет его результаты.

4.1.2. Готовит список обучающихся для зачисления в Логопункт на учебный год.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте, отражая в соответствующем разделе АООП ДО (АОП ДО), АООП НОО (АОП НОО) или АООП ООО (АОП ООО).

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися с по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия,

обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, их социализацию.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками ДОО и школы, родителями (законными представителями):

- по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения АООП ДО (АОП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), АООП ООО (АОП ООО) обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ЦПМПК (ТПМПК).

4.1.11. Контролирует выполнение педагогами школы рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

4.1.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

4.1.14. Пользуется льготами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты), предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя - логопеда, работающего в логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа консультативной работы).

4.2. Воспитатель, классный руководитель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей с ОВЗ.

4.2.2. Проводит оценку качества образования обучающихся с ОВЗ по АООП ДО (АОП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), АООП ООО (АОП ООО).

4.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся с ОВЗ, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития их устной речи.

4.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда (учителя-дефектолога) индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся, зачисленных в Логопункт.

4.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда (учителя-дефектолога) в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, зачисленных в Логопункт.

4.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом (учителем-дефектологом), родителями (законными представителями) по вопросам образования по АООП ДО (АОП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), АООП ООО (АОП ООО) детей, зачисленных в Логопункт.

4.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Директор школы:

4.3.1. Обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи и коррекцию речевого развития обучающихся с ОВЗ и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

4.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта детьми с ОВЗ, детьми с нарушениями письменной и устной речью. Приказом по школе утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

4.4. Старший воспитатель, заместитель директора:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью по разработке АООП ДО (АОП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), АООП ООО (АОП ООО).

4.4.2. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения АОП ДО (АООП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), АООП ООО (АОП ООО) обучающимися с ОВЗ и обучающимися, имеющими нарушения чтения и письма, зачисленными в Логопункт.

4.4.3. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.4. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников школы и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ, детям, имеющим нарушения речи.

4.4.5. Организует проведение мониторинга качества образования, коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ результативности коррекционной работы.

4.4.6. Контролирует:

- качество реализации АОП ДО (АООП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), АООП ООО (АОП ООО),

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей с речевыми нарушениями, детей с ОВЗ;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

V. Перечень документации учителя-логопеда

5.1. Учетная документация:

- АООП ДО (АОП ДО) или АООП НОО (АОП НОО), АООП ООО (АОП ООО) для детей с ОВЗ;
- циклограмма распределения деятельности;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- консультативные материалы для педагогов и родителей (законных представителей);
- документ по планированию образовательной деятельности (рабочая программа/план работы).

5.2. Отчетная документация:

- материалы (документация) для прохождения обучающимися ЦПМПК (ТПМПК);
- материалы педагогической диагностики;
- речевые карты (по числу обучающихся, зачисленных на Логопункт).

VI. Руководство работой логопедического пункта

6.1 Непосредственное руководство работой учителей - логопедов осуществляется администрацией муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых находятся логопедические пункты.

6.2. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям - логопедам, координацию работы муниципального методического объединения учителей - логопедов осуществляет методист-логопед муниципального образовательного учреждения.

6.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей - логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

6.4. Руководитель районного методического объединения оказывает консультативную помощь учителям - логопедам, способствует повышению их профессиональной квалификации.

VII. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Логопедический пункт размещается в помещении муниципального общеобразовательного учреждения.

7.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

7.3. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

7.4. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию МБОУ «Головчинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов».

7.5. Для обработки рук учителя - логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушением речи.

7.6. Учителю - логопеду муниципального общеобразовательного учреждения повышается тарифная ставка (должностной оклад) на 20% за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.

7.7. Если учитель - логопед работает с детьми, имеющими, кроме отклонений в развитии речи, другие отклонения в физическом развитии (дефекты зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата и др.) или отклонения в умственном развитии, то повышение ставки заработной платы производится только за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.