

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета школы
протокол от 31.05.2022 года № 11

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации работников школы
Г Гриненко О.Г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП»
А.Н. Понделко

Приказ от 31.05.2022 года № 105

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет выбора структуру полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения воспитателей и педагогических работников дошкольных групп, вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа .

1.2. Методическое объединение дошкольных групп МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» воспитателей и педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения профессиональной компетентности педагогических кадров, обобщения систематизации распространения актуального педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы учебно-воспитательного процесса.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Уставом учреждения, образовательной программой.

1.2. Методическое объединение, далее МО, создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.3. В своей деятельности педагоги МО руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы, а так же локальными актами дошкольных групп

1.4. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно руководителю МО. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.6. Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций.

1.7. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам, по направлениям деятельности Учреждения.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи методического объединения.

2.1. Цель деятельности методической службы – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности дошкольных групп МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП».

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

2.2.1. Способствует созданию условий для повышения компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

2.2.2. Обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

2.2.3. Способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

2.2.4. Совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

3.2. Проведение тематических недель;

3.3. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы

4. Организация работы

4.1. В состав методического объединения входят воспитатели и узкие специалисты дошкольных групп «МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП»

4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается методическим советом учреждения.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

5. Права методического объединения

5.1. Члены методического объединения имеют право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;

5.1.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах Профессионального мастерства.

5.2. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

5.3. Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

6. Ответственность воспитателей Методического объединения

6.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

6.1.1. За выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. За объективный анализ деятельности;

6.1.3. За качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6.2. Участники МО обязаны:

6.2.1. Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

6.2.2. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня.

6.2.3. Участвовать в заседаниях методического объединения детского сада.

6.2.4. Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6.2.5. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2.6. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя МО:

6.3.1. Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять на утверждение.

6.3.2. Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.

6.3.3. Организовывать все мероприятия МО.

6.3.4. На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.

7. Документация методического объединения.

Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

7.1 Приказ о создании МО.

7.2 Положение о методическом объединении.

7.3 Анализ работы за прошедший учебный год. В конце учебного года руководство дошкольных групп МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» анализирует работу методического объединения и принимает на хранение планы работы, отчет о выполненной работе.

7.4 План работы МО на текущий учебный год.

7.5 Сведения о темах самообразования воспитателей МО.

7.6 График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.

7.7 График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО