

ПРИНЯТО:
Решением педагогического
совета школы
протокол от 31.05.2022 года № 11

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации работников школы
Гр Гриненко О.Г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и родителями
(законными представителями) воспитанников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Головчинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов» Грайворонского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г.

№ 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом школы.

1.3. Настоящий порядок действителен до внесения в него существенных изменений.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Указанный договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителями (законными представителями) ребенка, второй остается в учреждении).

2.2. На основании заключенного договора руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.3. Права воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.4. При возникновении образовательных отношений учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими учредительными, локальными актами в соответствии с порядком ознакомления с документами учреждения.

2.5 На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором

находятся копии предъявляемых при приеме документов:

- оригинал заявления одного из родителей (законных представителей);
- направление в учреждение, выданное Управлением образования.
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- выписки из распорядительного акта о приеме на обучение;
- второго экземпляра договора на образования;
- ксерокопия паспорта родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи.

Данные документы хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией в учреждение осуществляется в соответствии с Уставом учреждения при наличии специальных условий для организации специальной коррекционной работы и наличия лицензии на право реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Специальные условия понимаются, как условия присмотра, ухода, обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания.

2.7 Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Основания изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) воспитанника в учреждении.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе учреждения.

3.3. Изменение или приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанников по следующим причинам:

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (согласно заявления родителей (законных представителей));
- летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей));

- длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);
- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в образовательной организации, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности учреждения.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления (Приложение №1) одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за воспитанником в учреждении.

3.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе учреждения по следующим причинам:

1. приостановление деятельности учреждения для проведения ремонтных работ;
2. приостановление деятельности учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
3. приостановление деятельности учреждения по решению суда;
4. приостановление деятельности учреждения на основании актов органов государственного надзора.

3.7. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе образовательной организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Основания прекращения образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в учреждении;

2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной организации, в случаях ликвидации учреждения, изменения законодательства и т.д.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанников.

4.4. Договор, заключённый между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из учреждения.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение №2)

4.6. Медицинское заключение несовершеннолетних обучающихся выдаётся родителям (законным представителям) ребенка на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений

4.7. По завершении обучения личное дело несовершеннолетних обучающихся хранится в учреждении 2 (два) года.

4.8. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору МБОУ « Головчинская СОШ с УИОП »

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(Ф.И.О (воспитанника))

_____ года рождения,
посещающим группу / _____ на время его отсутствия
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

_____ (причина отсутствия)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору МБОУ « Головчинская СОШ с УИОП »

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(Ф.И.О (воспитанника))

_____ года рождения,
посещающим группу / _____ на время его отсутствия
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

(причина отсутствия)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____