

**Согласовано:**  
Председатель профкомитета  
школы

**Утверждаю:**  
Директор школы

\_\_\_\_\_ О.Г. Гриненко

\_\_\_\_\_ Н.В. Краснокутский

«31» 08 2021 год

Приказ от «31» 08 2021 год № 226

**Принято:**  
Решение педагогического совета  
школы от 31.08.2021 года №1



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ресурсном классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головчинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Грайворонского района Белгородской области**

### 1. Общие положения

**1.1.** Положение о ресурсном классе МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

**1.2.** Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного класса на базе МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» (далее - Учреждение) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС и ментальные нарушения).

### 2. Цель и задачи создания Ресурсного класса

**2.1.** Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС и ментальными нарушениями реализации права на получение общего образование в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

#### 2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);
- подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к включению в общеобразовательные классы, и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

### 3. Организация функционирования Ресурсного класса

**3.1.** На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в общеобразовательные классы Учреждения; и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) приказом по

Учреждению оформляются в группу «Ресурсный класс», с указанием режима посещения Ресурсного класса (п.п. 3.8-3.12 настоящего Положения).

**3.2.** Между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих ресурсный класс, заключается договор о взаимодействии.

**3.3.** Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 8 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

**3.4.** Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП и ИУП.

**3.5.** Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

**3.6.** Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

**3.7.** Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса выбрано в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения разделено на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

**3.8.** Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

**3.9.** Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АОП внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистами Ресурсного класса родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

**3.10.** Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

**3.11.** Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;
- консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей(законных представителей);

**3.12.** Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками Ресурсного класса по согласованию с

родителями(законными представителями).

#### **4. Управление функционированием Ресурсного класса.**

**4.1.** Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами Учреждения (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, внесенными в должностные инструкции (Приложение 2).

**4.2.** Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание Учреждения вводятся следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог (1 ставка);
- логопед (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого учащего, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме);
- ассистент (детям по решению ЦППМК).

**4.3.** Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель директора в соответствии с приказом по Учреждению, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса.

**4.4.** Для работы в «ресурсном классе» привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

**4.5.** В целях регламентации процесса функционирования «ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут пакет документов:

##### **4.5.1** Учитель-дефектолог:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого обучающегося, посещающего «ресурсный класс» в постоянном режиме;
- график включения обучающихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за полугодие, год по реализации целей, заложенных в АОП/СИПР;
- анкеты с персональной информацией ученика;
- протокол тестирования уровня сформированности базовых навыков;
- итоговый график, составленный по результатам тестирования;
- качественная оценка (психолого-педагогическая характеристика), составленная на основе тестирования;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- планы (протоколы) по работе с нежелательными формами поведения.

##### **4.5.2** Педагог-психолог «ресурсного класса»:

- рабочая программа педагога-психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- форма наблюдения за поведением АВС (До-Поведение-После);

- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учащихся «ресурсного класса» в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

#### **4.5.3. Тьютор «ресурсного класса»:**

- информационные листы;
- лист коммуникации/блокнот;
- таблицы по тестированию мотивационных стимулов;
- таблицы сбора данных по освоению учеником навыков;
- дидактические и адаптированные материалы;
- и др. документы в соответствии с должностной инструкцией.

#### **4.6. При осуществлении взаимодействия педагогов «ресурсного класса»:**

##### **4.6.1. Педагог-психолог «ресурсного класса»:**

- осуществляет консультативную поддержку учителя-дефектолога «ресурсного класса» и тьюторов «ресурсного класса», а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения обучающихся, посещающих «ресурсный класс», в процесс обучения (развития) в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии обучающихся, посещающих «ресурсный класс», путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и вне учебной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя-дефектолога «ресурсного класса» и тьюторов «ресурсного класса», учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;
- формирует рекомендации по инклюзии обучающихся, посещающих «ресурсного класса» в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается ученик;
- осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации учеников «ресурсного класса», включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей (законных представителей) одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

##### **4.6.2. Учитель-дефектолог «ресурсного класса»:**

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в которые зачислены обучающиеся, посещающие «ресурсный класс», и педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательной деятельности и адаптации учебных материалов;
- совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые обучающийся, посещающий «ресурсный класс» в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

##### **4.6.3. Тьюторы «ресурсного класса»:**

- сопровождают обучающихся, посещающих «ресурсный класс», на уроках в общеобразовательных классах, и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного обучения обучающихся, посещающих «ресурсный класс».

##### **4.6.4. Учитель общеобразовательного класса:**

- совместно с педагогом «ресурсного класса» и другими специалистами составляет адаптированную образовательную программу учащегося и индивидуальный учебный план и реализует их на своих уроках;
- участвует в организации процесса обучения ребенка с РАС в условиях своего класса;
- консультирует педагога ресурсного класса по учебной программе общеобразовательного класса;
- помогает в адаптации учебных материалов;

- знает и выполняет поведенческие программы учеников с РАС, составленные учителем-дефектологом «ресурсного класса» или педагогом-психологом;
- создает благоприятную среду для учеников с РАС, проводя воспитательную и просветительскую работу с учениками своего класса;
- аттестует учеников, посещающих «ресурсный класс», в отчетные периоды.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья учащихся осуществляет директор и заместитель директора, курирующий работу «ресурсного класса».

**4.7.** Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «ресурсного класса», выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается куратор, супервизор «ресурсного класса» (при наличии). Рекомендовано командное участие при проведении супервизии с возможностью участия сотрудников «Регионального ресурсного центра для детей с РАС и другими ментальными нарушениями».

### **Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП»:

- I. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:
  - приказ об открытии ресурсного класса;
  - положение о Ресурсном классе;
  - должностные инструкции;
  - договор Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.
- II. Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:
  - штатное расписание;
  - положение об оплате труда (при необходимости).

## **Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию**

### **1. Требования к специалистам**

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также (по возможности) прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

#### **Учитель-дефектолог Ресурсного класса:**

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

#### **Психолог Ресурсного класса:**

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

#### **Тьютор Ресурсного класса:**

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных

навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

## **2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса**

Психолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих Ресурсный класс, в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;
- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;
- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель-дефектолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования, по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;
- совместно с учителями общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы Ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель заместитель руководителя Учреждения.

