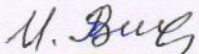


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета школы



И.Н.Власенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от «30» августа 2013 №168

Директор школы

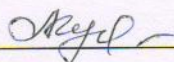


Н.П. Понеделко



СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации работников
школы



Л.П. Кушнарера

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головчинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области

«30 » августа 2013 г. №3
с. Головчино

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЕРЕНЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» (далее – Школа) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления, и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создается и действует орган самоуправления Конференция участников образовательного процесса Школы (далее – Конференция). В своей деятельности Конференция руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Другими федеральными законами и законами Белгородской области, принимаемыми в соответствии с ними;
- Решениями Правительства Российской Федерации и Белгородской области, Министерства образования Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Компетенция Конференции

2.1. Конференция представляет интересы всех участников образовательного процесса.

2.3. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава Школы;
- внесение необходимых изменений, дополнений в Устав Школы;
- избрание прямым открытым голосованием Управляющего совета Школы;
- утверждение Положения об Управляющем совете Школы и других локальных актов, касающихся всех категорий участников образовательного процесса;
- заслушивает отчеты Управляющего совета Школы.

3. Состав Конференции

3.1. В Конференции участники образовательного процесса участвуют все работники Школы, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях (по 2 человека от каждого класса), представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из классов.

3.2. Председатель Управляющего совета входит в состав Конференции по должности.

3.3. Представители Управляющего совета в количестве 9 человек.

3.4. Председатель Родительского комитета входит в состав Конференции по должности.

4. Порядок подготовки Конференции

4.1. Определение кандидатов на Конференцию осуществляется в форме открытого голосования.

4.2. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

4.3. В число делегатов от представителей родителей (лиц их заменяющих) от каждого класса в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель.

4.4. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится по мере необходимости по инициативе руководства Школы и (или) по предложению Учредителя, но не реже одного раза в 2 года.

5.2. Работой конференции руководит председатель Конференции, который проводит заседания и подписывает решения. До избрания председателя Конференции его функции выполняет директор Школы.

5.3. Председатель Конференции избирается из числа ее участников сроком на три года. При принятии коллегиального решения Конференцией, действующий Председатель Конференции может быть отстранен от занимаемой должности; в этом случае на текущем заседании проводятся выборы нового Председателя Конференции из числа ее участников. Форму голосования по кандидатуре Председателя участники Конференции выбирают общим открытым голосованием.

5.4. Секретарь избирается из числа участников Конференции.

5.5. Решения Конференции оформляются протоколом.

5.6. Порядок созыва и проведения конференции определяется Регламентом, утвержденным Конференцией.

5.7. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5.8. В ходе работы, на основе коллегиального решения Конференции могут создаваться постоянные и временные комиссии из числа делегатов Конференции, выбираться председатели созданных комиссий.

6. Вынесение решений

6.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на Конференции. Принятие решений Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

6.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции.

6.3. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

6.4. В решении Конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого Конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения Конференции в силу.

6.5. Решение подписывается председателем и секретарем Конференции.

6.6. Контроль за исполнением решения Конференции осуществляется Председателем Конференции, о чем делается соответствующая запись.

6.7. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6.8. Решения Конференции носят рекомендательный характер.

7. Обязанности председателя и секретаря Конференции

7.1. Проводит Конференцию избранный большинством голосов Председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом Школы.

7.2. Секретарь Конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение Конференции, ведет протокол.