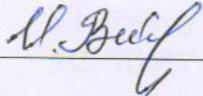


СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управляющего совета школы

  
И.Н. Власенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от «30» августа 2013г. № 168  
Директор школы

  
Н.П. Понеделко

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзной организации работников  
школы

  
Л.П. Кушнарера

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Головчинская средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Грайворонского района Белгородской области

«30» августа 2013г. № 29  
с. Головчино

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования школы молодого учителя (ШМУ).

1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

### 2. Цели, задачи и содержание работы ШМУ

2.1. ШМУ действует с целью поддержки молодых педагогов.

2.2. Задачи ШМУ:

- содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- пропаганда педагогического опыта молодых педагогов;
- оказание практической помощи учителям в их адаптации в школе, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- выявление ведущих потребностей начинающих специалистов в учебном процессе и содействие их разрешению.

2.3. Содержание работы ШМУ:

- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования;
- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологом, опытными учителями, завучами, директорами школ,

призерами и дипломантами профессиональных конкурсов;  
- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

### **3. Организация работы ШМУ**

3.1. Работу ШМУ организует методический совет школы.

3.2. ШМУ планирует свою работу на год. В годовой план работы включается график проведения заседаний (не менее четырех заседаний в год).

3.3. Координирует деятельность ШМУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. ШМУ оформляет следующую документацию:

- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о молодых учителях;
- протоколы заседаний ШМУ.

3.5. ШМУ имеет право:

- вносить в администрацию школы предложения по вопросам воспитания и обучения учащихся;
- вносить изменения и дополнения в Положение о ШМУ;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

### **4. Обязанности слушателей ШМУ**

4.1. Слушатель ШМУ обязан участвовать:

- в заседаниях ШМУ, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШМУ;
- в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.