

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета школы

И.Н.Власенко



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от «30» августа 2013г. № 168
Директор школы

Н.П. Понеделко

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации работников
школы

Л.П. Кушнарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головчинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области

«30» августа 2013г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1. Общие положения

1.1 Школа совершенствования педагогического мастерства создается для оказания методической помощи учителям –предметникам по поддержанию процессов обучения по предметам на необходимом уровне. Педагоги- мастера ведут постоянно- действующие практико- ориентированные занятия с целью изучения и внедрения в практику новых педагогических технологий.

1.2 Школа совершенствования педагогического мастерства работает на постоянной основе в течение учебного года (не реже 4 раз за год).

1.3 Задачи школы совершенствования педагогического мастерства - помочь учителю в совершенстве овладеть методами, формами, средствами, системами обучения, овладеть методами организации ученического коллектива, психолого-педагогическими основами работы с классным коллективом.

1.4 Работу школы осуществляет опытный педагог из числа педагогических работников школы, методист школы. Контроль за работой школы совершенствования педагогического мастерства ведет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе,

2. Формы повышения профессионального мастерства учителя

а) теоретические:

- изучение образовательных программ, учебных материалов;
- овладение содержанием, методами, формами и средствами, системами обучения и воспитания;
- систематическая информация о новинках методической и психолого-педагогической литературы;
- курсовая подготовка специалистов.

б) практические:

- посещение уроков коллег, руководителей школьных методических объединений;
- посещение уроков молодых специалистов их наставниками, коллегами, руководителями МО по предметам, администрацией школы;
- практикумы по умению анализировать свои уроки и уроки коллег;
- практические занятия по использованию возможностей учебного кабинета, средств обучения;
- накопление дидактического материала, разработка уроков и внеклассных мероприятий, творческие работы по темам самообразования.

3. Участники: учителя-предметники, учителя начальных классов, другие педагогические работники

4. Члены школы педагогического мастерства имеют право:

- принимать участие в планировании работы школы педагогического мастерства;
- вносить предложения к рассмотрению на заседании МО;
- участвовать в разработке методических рекомендаций по предмету;
- выражать свое мнение по любому рассматриваемому вопросу;
- повышать свой профессиональный уровень на курсах переподготовки специалистов.

Члены школы педагогического мастерства обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях школы педагогического мастерства;
- активно участвовать в работе школы педагогического мастерства;
- своевременно предоставлять материалы по изучению деятельности учащихся и результатов собственной работы;
- изучать нормативные документы по предмету и педагогической науке.

5. Делопроизводство

Руководитель школы совершенствования педагогического мастерства ведет установленную документацию (протоколы заседаний, отчеты о работе) в соответствии с инструкцией по делопроизводству.