

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета школы 30 августа 2016 года, протокол №1

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

К приказу от 30 августа 2016 года №124

И.о. директора школы

Н.П. Понделко

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации работников школы

 Л.П. Кушнарева

МБОУ «Головчинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»  
Грайворонского района Белгородской области

«30» августа 2016 № 21  
с. Головчино

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

**1. Общие положения**

1. Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, (далее - Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов общеобразовательным учреждением. Нормативной основой для разработки Положения являлись следующие нормативные и распорядительные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

3.Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствие с федеральным законом «Об образовании в РФ» входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности;

6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне), рекомендованных Белгородским институтом развития образования.

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004 в соответствии с ФКГОС, приказом Министерства образования и науки от 17.12.2010г №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» в соответствии с ФГОС.

9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

10. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях определяются федеральными образовательными стандартами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения**

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС составляется с учетом:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

2.2. Примерная структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС общего образования включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Требования к уровню подготовки учащихся.
4. Календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план).
5. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
6. Формы и средства контроля.
7. Перечень учебно-методических средств обучения.

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2015 № 02-501 для снижения административной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций основными элементами рабочей программы считают:

- 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

При определении содержания рабочих программ учебного предмета, курсов используются положения ФГОС ООО, основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации, учитывается примерная основная образовательная программа основного общего образования (реестр Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://fgosreestr.ru/>), материалы примерной программы по учебному предмету, курсу, а также авторские программы учебного предмета, курса (входящие в состав учебно-методического комплекта). Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 внесены изменения в планируемые результаты освоения ООП ООО

Содержание структурных элементов рабочей программы:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В данном разделе описываются:

- а) личностные результаты - на возрастные периоды 5-6, 7-9, 10-11 классы;
- б) метапредметные результаты - на конец каждого года обучения;
- в) предметные результаты - на конец каждого года обучения. Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Курсивом выделяются предметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему знаний или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Предметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).

2.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.<sup>1</sup>

2.6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

<b>«Рассмотрено»</b> на заседании методического объединения учителей _____ Руководитель МО _____ Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» _____ « ____ » ____ 20__ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» _____ Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.
---	--	---

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);

- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- предмет, курс, дисциплина (модуль);
- год составления программы.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений<sup>2</sup>;

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения<sup>3</sup>;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

<sup>1</sup> Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

<sup>2</sup> Задачи формулируются в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей общеобразовательного учреждения.

<sup>3</sup> Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.

2.8. Компонент структуры Рабочей программы (ФКГОС) «Требования к уровню подготовки учащихся» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплексу.

2.9. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.10 Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.

2.11. Календарно-тематический план в соответствии с ФКГОС оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Примечание
1					

В данной таблице учитель-предметник вправе добавлять графы согласно рекомендациям в методических письмах по предметам и специфике предмета. В графе «Примечание» учителем-предметником могут быть указаны подготовка к ГИА, ЕГЭ, задание, материал для повторения, уроки с ИКТ и др.

Для педагогов, реализующих программы ФГОС ОО, календарно-тематический план оформляется в виде таблицы 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела и тем. Содержание	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Основной вид учебной деятельности

Календарно-тематическое планирование, может иметь, помимо предложенной формы, другие графы (планируемые результаты, формы контроля и т.д.).

2.12. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.13. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.14. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-

методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.15. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

### **Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.