

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управляющего совета школы

И.Н. Власенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от «30» августа 2013г. № 168  
Директор школы

Н.П. Понеделко

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзной организации работников  
школы

Л.П. Кушнарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Головчинская средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Грайворонского района Белгородской области

«30» августа 2013г. № 20  
с. Головчино

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

### 2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещением библиотеки, лекций специалистов, работой в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе материалы работы своей по теме самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

### 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятиях в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, который:

- 3.1. контролирует работу учителей по самообразованию;
- 3.2. дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- 3.3. организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.