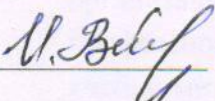


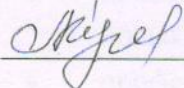
СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета школы


И.Н.Власенко

СОГЛАСОВАНО:


Председатель
профсоюзной организации работников
школы


Л.П. Кушнарева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от «30» августа 2013г. №168
Директор школы




Н.П. Понеделко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головчинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области

«30» августа 2013г. № 18
с. Головчино

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных,

- научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- участие в аттестации сотрудников школы;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.

Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- повышение квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов педагогов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых образовательных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав совета входят руководители школьных методических объединений,

проблемных и творческих групп, психолог, тьютор, социальный педагог.

3.2. Научно- методический совет возглавляет директор школы, являющийся его председателем. Управление научно- методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

3.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы НМС рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

3.4. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям» и др. конкурсах профессионального мастерства.

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП», (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.