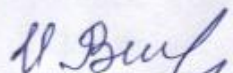
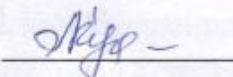


СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего совета школы

 И.Н.Власенко

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзной организации
работников школы

 Л.П. Кушнарева

ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу от « 31 »
2015 № 207



Понеделко Н.П.

МБОУ «Головчинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области

« 31 » декабря 2015 № 141

с. Головчино

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ СПРАВКИ ЛИЦАМ, НЕ ПРОШЕДШИМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ НА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ ЧАСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ОТЧИСЛЕННЫМ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОЛОВЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговую аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головчинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением

отдельных предметов» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Головчинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

1.2 Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

2. Форма и порядок выдачи справки

2.1. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (приложение №1). Выдача справки регистрируется в журнале.

2.2. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение №2). Данная справка выдается в соответствии с Положением о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) при наличии подтверждения о приёме обучающегося другой образовательной организацией.

СПРАВКА

**об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Головчинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области**

Справка выдана _____
(Фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ года в том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Головчинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Грайворонского района Белгородской области в _____ учебном году в _____ классе и получил (получила) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов ЕГЭ
1.	2.	3.	4.	5.

Директор школы _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

СПРАВКА
об обучении (периоде обучения) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Головчинская средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области

Справка выдана _____
 (Фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ года в том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Головчинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Грайворонского района Белгородской области в _____ учебном году в _____ классе и получил (получила) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за триместр	Текущие отметки за триместр
1.	2.	3.	4.

Директор школы _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____