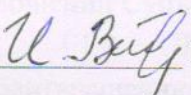


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета школы

 И.Н. Власенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации работников
школы

 Л.П. Кушнарера

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от «06» марта 2015г. № 26
Директор школы

 Н.П. Понеделко



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головчинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области

«06» марта 2015г. № 130
с. Головчино

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМНАТЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ
МБОУ «Головчинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации и функционирования комнаты психологической разгрузки (далее - КПР) в МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» Грайворонского района.
- 1.2. КПР располагается в специально оборудованном изолированном от шумов помещениях, в котором, в отведенное время, проводятся психолого-профилактические и коррекционно-развивающие мероприятия.
- 1.3. КПР имеют право посещать субъекты образовательного процесса (обучающиеся и сотрудники образовательной организации) (далее - Субъекты) МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП» после напряженного рабочего или учебного дня, или в специально отведенное для этого время.
- 1.4. В основе разработки концепции КПР положена идея имитации в рабочих условиях естественно-природной среды с организацией динамического, статического светового и звукового климата.
- 1.5. Организация работы и оборудование КПР осуществляется на основании положений

1.5.1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2014). Статья 223. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников,

1.5.2. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н (ред. от 16.06.2014) «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков». Приложение. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

1.5.3. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785). IV, Требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования.

1.5.4. Приказ, Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480) IV. Требования к условиям, реализации основной образовательной программы.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМНАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ

2.1. КПП создается с целью обеспечения условий сохранения здоровья и развития культуры здоровья Субъектов.

2.2. Задачами КПП являются:

2.2.1. Обеспечение психологической разгрузки Субъектов после напряженного рабочего или учебного дня, или в специально отведенное для этого время.

2.2.2. Формирование психологического настроения (мобилизация) тех Субъектов, которые тяжело включаются в интенсивный ритм работы в начале трудового дня, также обучение методам мобилизации в стрессе.

2.2.3. Снятие психологического напряжения у Субъектов.

2.2.4. Психопрофилактическая работа с Субъектами, обучение их методам медитации, релаксации, аутогенной тренировки и навыкам бесконфликтного общения.

2.2.5. Обеспечение процесса интенсивного обучения Субъектов, включая методы релаксопедии, суггестопедии, гипнопедии.

2.2.6. Использование кабинета психологической разгрузки в целях разработки инновационных методов обучения.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМНАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ

3.1. К основным направлениям деятельности КПП относятся:

3.1.1. *Образовательное* направление предполагает обучение Субъектов методам саморегуляции (аутотренинг, стрессменеджмент, психофизическая релаксация, дыхательные технологии саморегуляции и т.д.), просвещение в области теории стресса и психологического здоровья.

3.1.2. *Диагностическое* направление включает проведение исследований особенностей психологического климата в коллективах (педагогическом, классных), межличностных отношений Субъектов и их индивидуально-личностного психологического состояния.

3.1.3. *Профилактическое* направление предполагает осуществление мер по предотвращению конфликтов, стрессов в коллективах, улучшению морально-психологического климата и предотвращению негативных индивидуально-личностных психологических состояний.

3.1.4. *Оздоровительное* направление предполагает формирование у Субъектов значимых для сохранения здоровья психологических качеств личности, психологической устойчивости и готовности к эффективному выполнению профессиональной деятельности педагогами и образовательной деятельности обучающимися.

3.2. Направления, определённые в п. 3.1. реализуются школьным педагогом-психологом, а также привлечёнными специалистами через систему различных мероприятий, в т.ч. индивидуальных и групповых (тренинги, беседы, консультации и пр.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМНАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ

4.1. КПП создается приказом руководителя МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП».

Ответственным за организацию работы КПП назначается сотрудник образовательной организации (педагог-психолог).

4.2. Руководитель образовательной организации выделяет для КПП помещение и оснащает его в соответствии со следующими санитарно-гигиеническими требованиями:

4.2.1. КПП может располагаться в обогреваемом помещении площадью не менее 25 кв.м. с хорошей звукоизоляцией и регулируемым освещением (окна должны иметь затемнение).

4.2.2. Окраска стен должна быть нейтральных тонов: серо-зелёной, серо-голубой; половое покрытие – мягкое (линолеум, ковровое покрытие).

4.2.3. С целью имитации естественно-природной среды в КПП создаётся уголок живой природы (аквариум, природные пейзажи, скульптуры из природных материалов и др.).

4.2.4. Минимальный набор мебели: мягкие кресла с регулируемыми подголовниками, рабочее место психолога (стол, стул), журнальный столик.

4.3. Минимальный набор оборудования: светорелаксационная, звуковоспроизводящая и генерирующая запахи аппаратура.

4.4. Ответственный за организацию работы КПП обязан вести следующую документацию:

4.4.1. Журнал учёта психологического состояния здоровья Субъектов.

4.4.2. Журнал посещаемости психолого-профилактические и коррекционно-развивающие мероприятий.

4.4.3. Журнал учёта оборудования, приборов, мебели и т.д.

4.4.4. Журнал учёта учебной, методической, справочной литературы.

4.4.5. План работы КПП на учебный год, утверждённый руководителем образовательной организации.

4.4.6. Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.

4.4.7. Диагностико-коррекционные и методические материалы (протоколы обследований, результаты тестирования и т. п.).

4.4.8. Индивидуальные карты психологического сопровождения Субъектов.

4.5. Ответственный за организацию работы КПП разрабатывает и размещает в КПП на отдельном стенде:

4.5.1. График работы КПП (дни и часы консультационной работы, расписание коррекционно-развивающих занятий).

4.5.2. Информацию для Субъектов (информационные листы, объявления).

4.5.3. Перечень литературы по актуальным педагогическим (проблемы развития, воспитания детей и др.) и психологическим (психология межличностного взаимодействия, технологии саморегуляции и др.) вопросам.

4.5.4. Режим работы КПП: Понедельник-пятница с 8.15 -15.30.

4.5.5. Время индивидуальной работы – до 30 минут, групповой – до 1 часа.

5. Материально-техническое обеспечение кабинета педагога-психолога

5.1. Кабинет педагога-психолога должен быть обеспечен следующими *техническими средствами*:

- Компьютер, подключенный к глобальной сети Интернет
- Проектор

5.2. *Методические материалы*:

- Набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекционно-развивающей работы с детьми.
- Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и пр.)
- Набор материалов для детского творчества (пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, цветная бумага, клей, картон, ножницы, бумага и т.д.)
- Библиотека практического психолога
- Раздаточный материал для детей, родителей, педагогов.

5.3. *Мебель кабинета*:

- Рабочий стол педагога-психолога
- Шкаф для методических пособий, документов, технического оснащения.
- Журнальный стол
- Мягкие кресла
- Стулья

Для кабинета педагога-психолога должно быть отведено просторное помещение, с тем, чтобы одновременно в нем могли находиться 7-12 человек.

5.4. *Музыкальные средства*.

Одно из психологических средств воздействия в ходе индивидуальных и групповых занятий в кабинете практического психолога — специальные подборки музыкальных произведений, влияние которых характеризуется многоплановыми изменениями функционального состояния организма человека.