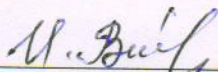


СОГЛАСОВАНО

ПРИЛОЖЕНИЕ

Председатель
Управляющего совета школы

к приказу от «13» февраля 2014г. № 28
Директор школы


И.Н. Власенко


Н.П. Понеделко

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации работников
школы


Л.П. Кушнарева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Головчинская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Грайворонского района Белгородской области

«13» февраля 2014г. № 123
с. Головчино

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП».
2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп.
3. Родительский комитет (далее по тексту — *Комитет*) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).
4. Для координации работы Комитета в его состав входят заместитель директора по УВР дошкольных групп, старший воспитатель или педагогический работник.
Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию - семьи и дошкольных групп в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.
4. Участвует в подготовке дошкольных групп к новому учебному году.

4. Организация работы

1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.

2. Численный состав Комитета дошкольных групп определяет самостоятельно.

3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости - от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).

4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заместителем директора по УВР.

5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.
3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ а области образования, уставом и настоящим положением.
4. Решения Комитета являются, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по МБОУ «Головчинская СОШ с УИОП».